

DEVENIR UN COMPTABLE OPÉRATIONNEL ET AUTONOME

DURÉE : 16 semaines (560 heures)/ possibilité

(Mis à jour le 30/01/2023)

ASPECTS PRATIQUES

PUBLIC VISÉ

Bac à bac + 2 dans le domaine comptabilité-gestion OU Niveau bac à bac + 2 + expériences professionnelles dans les activités comptables

PRÉ-REQUIS

Connaître les règles et les principes de la comptabilité générale

LIEU

- SAINTE-MARIE

DATES (PLUSIEURS SESSIONS AU CHOIX)

- Nous consulter

DUREE :

560 heures

HORAIRES

- Du lundi au jeudi : 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
- Le vendredi : 08h00 à 12h00

ASPECTS ADMINISTRATIFS

Avant la formation :

- Fiche besoins entreprise ; fiche de renseignements participants à compléter.
- Convention de formation à signer.

Durant la formation :

- Feuille d'émargement à signer par les participants et le formateur

MODALITÉS et DELAIS D'ACCES :

Formation en inter-entreprises selon calendrier de l'organisme de formation et en intra-entreprise action planifiée en concertation avec l'entreprise

• **Tarifs :**

6 160 € HT (6683.60 TTC) / participant soit 22€ HT / heure (23,87€ TTC/heure). Seules les heures pédagogiques dispensées en organisme de formation sont facturées

• **Financement possible :**

AGEFICE, POLE EMPLOI, OPCO, FINANCEMENT PERSONNEL...

(L'organisme de formation peut vous accompagner dans la démarche de financement. Possibilité d'échelonnement du paiement de la formation pour les financements non pris en charge ; nous contacter pour les modalités)

• **Salle de formation :**

Climatisée et équipée de vidéoprojecteur, paperboard, feutre, ordinateur, imprimantes, scanners, tableau blanc ...

• **Nombre de participants :**

Maximum 12

• **Inscription :**

Sur simple demande par mail : contact@sseformation.re ou nous en renvoyant la fiche d'inscription disponible sur notre site.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour mise en place des moyens de compensation

Contact :

Mme Brigitte VABOIS

Tél : 0262 7 97 400

Mail : b.vabois@ige-cfa.re

contact@sseformation.re

ASPECTS PÉDAGOGIQUES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être autonome dans la prise en charge d'un dossier comptable (BIC, BNC, BA) en sachant :
 - Enregistrer les opérations courantes de comptabilité
 - Contrôler et justifier les comptes
 - Calculer, télédéclarer et télépayer la TVA
 - Comptabiliser les écritures d'inventaire
 - Déterminer le résultat fiscal
 - Calculer, télédéclarer et télépayer l'impôt sur les sociétés

BONUS DE LA FORMATION

- Des intervenants qualifiés aux compétences techniques actualisées et en fonction dans leur domaine (juristes spécialisés, Experts-Comptables...)
- Tous les intervenants experts métier ont une qualification pédagogique de formateur.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Traitement des opérations administratives liées à la gestion
- Traitement comptable et fiscal des opérations d'achats
- Traitement comptable des opérations de vente et de trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes fournisseurs et clients
- L'essentiel de la paie et son traitement comptable
- Compréhension et comptabilisation du régime des cotisations SSI
- Compréhension du fonctionnement de la TVA (calcul et déclaration)
- Comptabilisation des écritures d'inventaire et prise de connaissance du dossier annuel de révision
- Détermination du résultat fiscal
- Imposition des résultats des sociétés
- Comptabilisation des sociétés
- Stage pratique en cabinet d'expertise

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES MOBILISÉS

- Alternance de méthodes active, affirmative et interrogative
- Ressources de type formatif, évaluatif, de synthèse, de soutien, de mémorisation et du formateur
- Remise d'un support pédagogique
- Transmission de documentations ciblées via le logiciel PADLET (exercices, ressources pédagogiques)

MODALITÉS D'ÉVALUATION / EXAMEN

- **En amont :**
 - Fiche de renseignement avec questions.
- **En cours de formation :**
 - Évaluation formative réalisée à l'aide d'exercices pratiques en utilisant les grilles critériées
 - Suivi des compétences acquises par le formateur en relation avec le stagiaire
 - Pour les compétences non acquises, pédagogie différenciée permettant d'atteindre les compétences attendues
- **À l'issue de la formation :**
 - Évaluation sommative réalisée à l'aide d'études de cas et leur correction
 - Bilan de la formation
 - Évaluation de la satisfaction des stagiaires

VALIDATION

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant.

--	--