

POWERPOINT

1 journée : 7 heures

Mis à jour le 30/08/2024

Public concerné

- Tous ceux qui souhaitent présenter des idées de façon dynamique

Prérequis

- Connaître l'environnement WINDOWS

Objectifs

- Présenter des idées et des projets de façon attrayante et dynamique sous forme de diaporama
- Réaliser des présentations claires

Programme

- L'environnement et l'affichage
 - o Lancer, quitter PowerPoint
 - o Découvrir l'écran de travail et annuler les dernières manipulations
- Création d'une présentation
 - o Créer, supprimer, déplacer une diapositive
 - o Créer, insérer, supprimer et modifier des pages
 - o Définir des thèmes et des arrière plans
 - o Créer un modèle de diaporama
- Textes
 - o Saisir du texte
 - o Modifier du texte
 - o Mettre en forme du texte
- Objets et graphismes
- L'entrée en matière
 - o Insérer, modifier, déplacer des objets
 - o Mettre en forme des objets
- Diaporama
 - o Gérer les animations
 - o Gérer les transitions

- Gérer les diaporamas personnalisés

Aspects administratifs

- Avant la formation
 - Fiche de renseignements à compléter en amont
 - Convention de formation à signer avant la formation
- Durant la formation
 - Feuille d'émargements à signer par demi-journée par le stagiaire et le formateur

Le déroulement et les modalités

- Durée : 1 journée
- Horaires : 8h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30
- Date : selon le calendrier de l'organisme de formation
- Tarif : 390 € HT/jour/participant
- Lieu : dans les locaux du centre de formation à Sainte-Marie (97438) au 7 rue André Lardy La Mare, Saint-Denis (97490) au 24 rue Jean Cocteau, à Saint-Pierre (97410) au 7 allée de la piscine
- Salle de formation : climatisée comportant vidéoprojecteur, tableau blanc, paperboard, feutres, ordinateur
- Modalité : inter (selon le planning inter-entreprises) ou intra (action planifiée en concertation avec l'entreprise)
- Contact : Madame Brigitte VABOIS
 - Tél : 0262 7 97400
 - Mail : b.vabois@ige-cfa.re
- **Accessibilité aux personnes handicapés : en cas de handicap, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation**
- Intervenant : Dominique FONTAINE

Méthodes pédagogiques

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèse, de soutien, de mémorisation et de formateur

Modalités d'évaluation

- Des acquis
 - Fiche de renseignements en amont et questions
 - Evaluation formatives réalisées à l'aide d'exercices pratiques
 - QCM de début et de fin de formation
 - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Evaluation satisfaction