

## POWERPOINT

Mis à jour le 26/01/2022

### Public concerné

- Tous ceux qui souhaitent présenter des idées de façon dynamique

### Prérequis

- Connaître l'environnement WINDOWS

### Objectifs

- Présenter des idées et des projets de façon attrayante et dynamique sous forme de diaporama
- Réaliser des présentations claires

### Programme

- L'environnement et l'affichage
  - o Lancer, quitter PowerPoint
  - o Découvrir l'écran de travail et annuler les dernières manipulations
- Création d'une présentation
  - o Créer, supprimer, déplacer une diapositive
  - o Créer, insérer, supprimer et modifier des pages
  - o Définir des thèmes et des arrière plans
  - o Créer un modèle de diaporama
- Textes
  - o Saisir du texte
  - o Modifier du texte
  - o Mettre en forme du texte
- Objets et graphismes
- L'entrée en matière
  - o Insérer, modifier, déplacer des objets
  - o Mettre en forme des objets
- Diaporama
  - o Gérer les animations
  - o Gérer les transitions

- Gérer les diaporamas personnalisés

### Aspects administratifs

- Avant la formation
  - Fiche de renseignements à compléter en amont
  - Convention de formation à signer avant la formation
- Durant la formation
  - Feuille d'émargements à signer par demi-journée par le stagiaire et le formateur

### Le déroulement et les modalités

- Durée : 1 journée
- Horaires : 8h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30
- Date : selon le calendrier de l'organisme de formation
- Tarif : 390 € HT/jour/participant
- Lieu : dans les locaux du centre de formation à Saint-Denis au 24 rue Jean Cocteau 97490 Sainte-Clotilde, à Saint-Pierre (97410) au 7 allée de la piscine
- Salle de formation : climatisée comportant vidéoprojecteur, tableau blanc, paperboard, feutres, ordinateur
- Modalité : inter
- Contact : Madame Frédérique DUHAMEL
  - Tél : 0262 20 65 00
  - Mail : [sseformation@outlook.fr](mailto:sseformation@outlook.fr)
- Accessibilité aux personnes handicapés : en cas de handicap, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation
- Intervenant : Dominique FONTAINE

### Méthodes pédagogiques

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèse, de soutien, de mémorisation et de formateur

### Modalités d'évaluation

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions



- Evaluation formatives réalisées à l'aide d'exercices pratiques
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Evaluation satisfaction