

## LA REGLEMENTATION DES DEVIS ET DES FACTURES

### PROCEDURE DE RECOUVREMENT D'IMPAYES

Mis à jour le 26/01/2022

#### Public concerné

- Toute personne en charge d'établir des devis et des factures
- Toute personne en charge du suivi des comptes clients

#### Prérequis

- Pratiquer la gestion commerciale

#### Objectifs

- Identifier les éléments obligatoires d'un devis et d'une facture
- Identifier une créance
- Vérifier le délai de prescription
- Suivre les étapes du recouvrement à l'amiable
- Rédiger les lettres de relances
- Procéder à la mise en demeure
- Procéder au recouvrement judiciaire

#### Programme

- La réglementation des devis et des factures
  - o Les mentions obligatoires du devis
  - o Les mentions obligatoires de la facture
  - o Les mentions facultatives
  - o La note
  - o Les arrhes et les acomptes
  - o Les délais de paiement
- La procédure de recouvrement d'impayés
  - o Ordre de rappel
  - o Modèle de lettres
  - o La mise en oeuvre

- Le recouvrement judiciaire
  - o Quand ?
  - o Objectif ?
  - o Comment ?
  - o Les options en fonction du montant de la créance
- Cas particulier du chèque sans provision
  - o Procédure amiable
  - o Procédure forcée
- L'exécution
  - o Le titre exécutoire
  - o La procédure
- La compensation

### Aspects administratifs

- **Avant la formation**
  - o Fiche de renseignements à compléter
  - o Convention de formation à signer
- **Durant la formation**
  - o Feuille d'émargements à signer par demi-journée par le stagiaire et le formateur

### Le déroulement et les modalités

- Durée : 1 journée
- Horaires : 8h30 - 12h30 et 13h30 - 16h30
- Date : selon le calendrier de l'organisme de formation
- Tarif : 390 € HT/participant
- Nombre de participants : maximum 12
- Lieu : dans les locaux du centre de formation à Saint-Denis au 24 rue Jean Cocteau 97490 Sainte-Clotilde, à Saint-Pierre (97410) au 7 allée de la piscine
- Salle de formation : climatisée comportant vidéoprojecteur, tableau blanc, paperboard, feutres, ordinateur
- Modalité : inter
- Contact : Madame Frédérique DUHAMEL
  - o Tél : 0262 20 65 00
  - o Mail : [sseformation@outlook.fr](mailto:sseformation@outlook.fr)
- Accessibilité aux personnes handicapés : en cas de handicap, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation
- Intervenant : Karine CLAIN ou Dominique FONTAINE

## Méthodes et moyens pédagogiques mobilisés

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatif, évaluatif, de synthèse, de soutien, de mémorisation et du formateur
- Remise d'un support de formation
- Transmission de documentations ciblées via le logiciel PADLET (exercices, ressources pédagogiques, annales d'examen)

## Modalités d'évaluation

- Des acquis
  - o Fiche de renseignements en amont et questions
  - o Evaluation formatives réalisées à l'aide d'exercices pratiques
  - o Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Evaluation satisfaction