

LA REGLEMENTATION DES DEVIS ET DES FACTURES

PROCEDURE DE RECOUVREMENT D'IMPAYES

1 journée ; 7 heures

Mis à jour le 30/08/2024

Public concerné

- Toute personne en charge d'établir des devis et des factures
- Toute personne en charge du suivi des comptes clients

Prérequis

- Pratiquer la gestion commerciale

Objectifs

- Identifier les éléments obligatoires d'un devis et d'une facture
- Identifier une créance
- Vérifier le délai de prescription
- Suivre les étapes du recouvrement à l'amiable
- Rédiger les lettres de relances
- Procéder à la mise en demeure
- Procéder au recouvrement judiciaire

Programme

- La réglementation des devis et des factures
 - o Les mentions obligatoires du devis
 - o Les mentions obligatoires de la facture
 - o Les mentions facultatives
 - o La note
 - o Les arrhes et les acomptes
 - o Les délais de paiement
- La procédure de recouvrement d'impayés
 - o Ordre de rappel
 - o Modèle de lettres
 - o La mise en oeuvre

- Le recouvrement judiciaire
 - o Quand ?
 - o Objectif ?
 - o Comment ?
 - o Les options en fonction du montant de la créance
- Cas particulier du chèque sans provision
 - o Procédure amiable
 - o Procédure forcée
- L'exécution
 - o Le titre exécutoire
 - o La procédure
- La compensation

Aspects administratifs

- **Avant la formation**
 - o Fiche de renseignements à compléter
 - o Convention de formation à signer
- **Durant la formation**
 - o Feuille d'émargements à signer par demi-journée par le stagiaire et le formateur

Le déroulement et les modalités

- Durée : 1 journée
- Horaires : 8h30 - 12h30 et 13h30 - 16h30
- Date : selon le calendrier de l'organisme de formation
- Tarif : 390 € HT/participant
- Nombre de participants : maximum 12
- Lieu : dans les locaux du centre de formation à Sainte-Marie (97438) au 7 rue André Lardy, à Saint-Denis (97490) au 24 rue Jean Cocteau, à Saint-Pierre (97410) au 7 allée de la piscine
- Salle de formation : climatisée comportant vidéoprojecteur, tableau blanc, paperboard, feutres, ordinateur
- Modalité : inter ou intra
- Contact : Madame Brigitte VABOIS
 - o Tél : 0262 7 97400
 - o Mail : b.vabois@ige-cfa.re
- **Accessibilité aux personnes handicapés : en cas de handicap, nous contacter pour une mise en place des moyens de compensation**
- Intervenant : Dominique FONTAINE

Méthodes et moyens pédagogiques mobilisés

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources de type formatif, évaluatif, de synthèse, de soutien, de mémorisation et du formateur
- Remise d'un support de formation
- Transmission de documentations ciblées via le logiciel PADLET (exercices, ressources pédagogiques, annales d'examen)

Modalités d'évaluation

- Des acquis
 - Fiche de renseignements en amont et questions
 - Evaluation formatives réalisées à l'aide d'exercices pratiques
 - QCM de début et de fin de formation
 - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Evaluation satisfaction